

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
24.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi 1. Pelirajat'on / Sosped säätiö 2. Peluuri/ Sininauhaliitto</p> <p>Osoite 1. Elimäenkatu 25-27 00510 Helsinki 2. Siltasaarenkatu 12 A 00530 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi 1. Jari Hartikainen (Pelirajat'on) 2. Inka Silvennoinen (Peluuri)</p> <p>Osoite 1. jari.hartikainen@sosped.fi (Pelirajat'on) 2. inka.silvennoinen@peluuri.fi (Peluuri)</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 1. 044 777 6790 (Pelirajat'on/ Jari Hartikainen) 2. 040 760 8507 (Peluuri/ Inka Silvennoinen)</p>
3 Rekisterin nimi	Vertaispuhelimien asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn ensisijainen tarkoitus on Pelirajat'on-toiminnan ja Peluurin vertaispuhelimien tukihenkilösuhteiden hoitaminen. Toissijainen tarkoitus on tilastotiedon kerääminen palvelun kehittämiseksi sekä rahoittajalle raportointia varten.</p> <p>Henkilötietoja kerätää, jotta asiakkaille voidaan tarjota vertaispuhelinpalvelua ja varata vertaisilta puheluajoja. Asiakkaasta kerätään ainoastaan asiakassuhteen hoitamisen kannalta olennaista tietoa ja keräämiseen pyydetään aina asiakkaan suostumus. Nämä tiedot toimitetaan eteenpäin puhelun soittavalle vertaistukihenkilölle. (kts. kohdat 4. ja 5.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaista kerättyjä tietoja tallennetaan ja välitetään tietosuojan varmentamiseksi eri järjestelmissä.</p> <p>Järjestelmä 1: Asiakastietojen tallennus organisaation tietojärjestelmään</p> <p>Vertaispuheluvarauksen tehnyt henkilö (joko Peluurin tai Pelirajat'on-toiminnan työntekijä) tallentaa seuraavat tiedot oman organisaationsa tietojärjestelmässä sijaitsevaan tiedostoon.</p> <p>Asiakkaalta kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakkaan lempinimi/etunimi/nimimerkki (jolla haluaa itseään puhuteltavan).• sukupuoli ja ikä (tuettava voi jättää ikänsä kertomatta)• puhelinnumero, johon tukihenkilö soittaa sovittuna ajankohtana• varauksen tehneen työntekijän nimi, vertaistukihenkilön nimi ja sovittu soittoaika. <p>Tukisuhteen päätyttyä samaan tiedostoon kirjataan käytyjen puheluiden määrä, merkitään tukisuhde päättyneeksi sekä poistetaan tiedostosta kaikki tunnistetiedot (asiakkaan etunimi/nimimerkki ja puhelinnumero).</p> <p>Järjestelmä 2: Asiakastietojen jako vertaistukihenkilölle nettikalenterin kautta</p> <p>Nettipohjaisesta kalenterista varataan sovittu soittoaika vertaistukihenkilölle. Järjestelmään pääsy on suojattu vahvalla salasanalla.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalenterivaraukseen kirjataan tuettavan nimi/nimimerkki, ikä ja sukupuoli sekä varauksen tehneen

	<p>työntekijän nimi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalenterivaraukseen kirjataan lisäksi muutaman lauseen yleiskuvauksen asiakkaan elämäntilanteesta ja pelihistoriasta. Kuvaus käsitellään puhelimitse yhdessä asiakkaan kanssa ja asiakas saa päättää, mitä kuvaukseen tulee. Lopuksi kirjoitettu kuvaus luetaan asiakkaalle ja tehdään asiakkaan toivomat korjaukset. • Henkilöstä tehty kalenterimerkintä näkyy Pelirajat'on-toiminnan ja Peluurin asiakastyöntekijöiden lisäksi vain tukipuhelun soittavalle vertaistukihenkilölle. <p>Järjestelmä 3: Tunnistetietojen jako vertaistukihenkilölle tekstiviestitse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan puhelinnumero ja sovittu soittoaika lähetetään vertaistukihenkilölle tekstiviestillä, joka menee Pelirajat'on-toiminnan hallinnoimaan ohjaajapuhelimeen.
<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<p>Ei säännönmukaisia ulkopuolisia tietolähteitä.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Mitään henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille missään tilanteissa. Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja markkinointitarkoituksiin. Rekisterinpitäjä ei myöskään itse kohdista henkilöille markkinointia.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakkaista ei kerätä eikä kerry manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakkaista kerättyjä tietoja tallennetaan ja välitetään tietosuojan varmentamiseksi eri järjestelmissä, jolloin yksittäisen asiakkaan tunnistaminen vaikeutuu (kts. kohta 5).</p> <p>Järjestelmään 1 on pääsy ainoastaan vertaispuheluajanvarauksen tehneen organisaation vertaispuhelimien asiakassuhteita hoitavilla työntekijöillä. Kun vertaistukihenkilö ilmoittaa tukisuhteen päättyneeksi, varauksen tehneen organisaation (joko Peluuri tai Pelirajat'on) vertaispuhelimien asiakassuhteita hoitava työntekijä poistaa tuettavan nimen ja puhelinnumeron välittömästi rekisteristä.</p> <p>Vertaispuheluvarauksen tehnyt henkilö (joko Peluurin tai Pelirajat'on-toiminnan työntekijä) tallentaa tiedot oman organisaationsa tietojärjestelmään. Tiedostoon on pääsy ainoastaan vertaispuhelinvarauksia ja asiakassuhteita kyseisessä organisaatiossa hoitavilla työntekijöillä. Rekisteriä säilytetään digitaalisessa muodossa, tietoturvalisessä pilvipalvelussa. Rekisteritiedoista ei muodosteta manuaalisia (paperisia tms.) aineistoja.</p> <p>Rekisterin tietoturvallisuus varmistetaan palveluntarjoajan suojauksien lisäksi työntekijöiden henkilökohtaisilla salasanoilla, jotka vaihtuvat säännöllisesti.</p> <p>Tukisuhteen päättyessä vaihtolositoumuksen kirjoittaneet vertaistukihenkilöt poistavat tuettavan tietoja sisältävät sähköposti- ja tekstiviestitiedot. Tuettavan puhelinnumeron sisältävä tekstiviesti lähetetään erilliseen vertaispuhelimeen (ei henkilökohtaiseen puhelimeen), johon pääsy on suojattu pin-koodilla.</p> <p>Sähköiseen kalenterijärjestelmään on pääsy ainoastaan Peluurin ja Pelirajat'on-toiminnan vertaispuhelimien ajanvarauksia tekeillä henkilöillä. Tietoturvallisuus varmistetaan vahvalla salasanalla.</p> <p>Tunnistetietoja lukuun ottamatta muut kerätyt tiedot (tuettun ikä ja sukupuoli, käytyjen tukipuheluiden määrä ja ensimmäisen puhelun ajankohta), säilyvät rekisterissä käytyjen tukipuheluiden jälkeen. Tiedot eivät ole yksilöitävissä ja niitä hyödynnetään raportoinnissa.</p> <p>Ainoastaan Pelirajat'on-toiminnan tai Peluurin ajanvarauksia tekevä työntekijä näkee kerätyt tiedot. Henkilöstä kerätyt tiedot toimitetaan sähköpostitse myös vertaispuhelun toteuttavalle vaihtolositoumuksen kirjoittaneelle tukihenkilölle.</p>

<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26-28 §:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle kohdan 1 mukaiseen osoitteeseen. Tässä yhteydessä pyydetään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimimerkki, jolla puhelu on varattu • puhelinnumero • vertaistukijan nimi • milloin puhelut on käyty / milloin puheluita on varattu. <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tekemällä kirjallinen korjaamispyyntö kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Kun tukipuhelut on käyty, tuettavan tunnistetiedot rekisteristä poistetaan. Tämän jälkeen henkilö ei ole enää tunnistettavissa, eikä rekisteriin kirjattujen tietojen tarkistaminenkaan ole enää mahdollista.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tekemällä kirjallinen korjaamispyyntö kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Kun tukipuhelut on käyty, asiakkaan tunnistetiedot rekisteristä poistetaan. Tämän jälkeen henkilö ei ole enää tunnistettavissa, eikä rekisteriin kirjattujen tietojen tarkistaminen ole enää mahdollista.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan tiedon postamista tekemällä kirjallinen korjaamispyyntö kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Kun tukipuhelut on käyty, asiakkaan tunnistetiedot rekisteristä poistetaan.</p>